

في رحاب النقوش: أقمشة مستوحاة من التراث القطري برنامج تبادل تصميمي بين المجلس الثقافي البريطاني وليبرتي

يُعدّ تقديم طلب المشاركة في برنامج الإقامة إقراراً من المتقدم بأنه قد اطلع على هذه الشروط والأحكام وفهمها ووافق على الالتزام بها.

1. نبذة عن البرنامج

«في رحاب النقوش: أقمشة مستوحاة من التراث القطري» هو برنامج تبادل تصميمي بين قطر والمملكة المتحدة، يقدمه المجلس الثقافي البريطاني بالشراكة مع ليبرتي لندن وليبرتي هوم مشيرب وشركاء آخرين. ويجمع البرنامج فنانين ومصممين للمشاركة في إقامة فنية قائمة على البحث والاستكشاف، تستلهم التراث الطبيعي والثقافي لدولة قطر، بما في ذلك النباتات المحلية والبيئات البحرية والتقاليد الحية، بما يتيح للمشاركين تطوير أعمال فنية أصلية مستندة إلى تجاربهم وممارساتهم الإبداعية.

يتألف البرنامج من ثلاث مراحل مترابطة:

- **مرحلة الاستكشاف:** برنامج بحثي وتعريفي في الدوحة يتيح لما يصل إلى عشرة مشاركين استكشاف التراث القطري والتفاعل مع المتاحف والمجتمعات الإبداعية.
- **مرحلة التطوير:** بعد تقييم مقترحات المشاريع، يتم اختيار خمسة مشاركين لمواصلة تطوير أفكارهم وإنتاج عمل فني أصلي للنظر في إمكانية تطويره كتصميم نسيجي.
- **مرحلة التمكين:** يشارك الفنانون الخمسة المختارون في برنامج إرشاد وتطوير مهني في المملكة المتحدة، يتضمن فرصاً للتطوير الإبداعي والتفاعل مع فريق التصميم في ليبرتي بلندن.

وفي ختام البرنامج، ستختار ليبرتي لندن ما يصل إلى اثنين من الفنانين ممن تُعتبر أعمالهم مناسبة لمواصلة التطوير بهدف إدراجها ضمن مجموعة Liberty Interiors من أقمشة الديكورات لعام 2028.

وتُعد وثيقة الأسئلة الشائعة ومواد البرنامج الأخرى جزءاً من وثائق التقديم، وتتضمن معلومات إضافية بشأن محتوى البرنامج وآليات الاختيار وأنشطة الإقامة ومتطلبات المشاركة.

المواعيد الرئيسية للبرنامج

- 8 سبتمبر 2026 الساعة 12:00 ظهراً بتوقيت الدوحة: الموعد النهائي لتقديم الطلبات
لن يُنظر في الطلبات المقدّمة بعد الموعد النهائي
- بحلول 16 سبتمبر 2026: إعلان نتائج الاختيار
- 21 إلى 24 سبتمبر 2026: مرحلة الاستكشاف في قطر
- 25 سبتمبر 2026: الموعد النهائي لتقديم مقترح مشروع
- بحلول 30 سبتمبر 2026: اختيار المشاركين في مرحلتَي التطوير والتمكين
- 1 إلى 21 أكتوبر 2026: مرحلة التطوير | فترة التطوير الإبداعي المستقلة (عن بُعد)
- 22 أكتوبر 2026: الموعد النهائي لتسليم العمل الفني
- 16 إلى 20 نوفمبر 2026: مرحلة التمكين في لندن
- 2. الأهلية وشروط التقديم

- 2.1 يجب أن يستوفي المتقدم جميع معايير الأهلية الواردة في الدعوة المفتوحة.
- 2.2 يجب تقديم الطلبات عبر منصة التقديم الرسمية قبل الموعد النهائي المُعلن.
- 2.3 يجوز للجهات المنظمة استبعاد الطلبات غير المكتملة، أو غير الدقيقة، أو المتأخرة، أو التي تتضمن معلومات مضللة أو احتيالية.
- 2.4 يُسمح لكل متقدم بتقديم طلب واحد فقط، وقد يؤدي تقديم أكثر من طلب إلى الاستبعاد.
- 2.5 لا يُعدّ تقديم الطلب ضماناً للقبول في البرنامج أو المشاركة فيه أو الحصول على دعم السفر أو التمويل أو أي فرص تجارية مستقبلية.

3. تقديم ملف الأعمال

- 3.1 يلتزم المتقدمون بالتأكد من أن جميع المواد المقدمة هي من إنتاجهم الأصلي، أو أنهم يمتلكون الحقوق والتصاريح اللازمة لمشاركتها.
- 3.2 يتحمل المتقدم مسؤولية التأكد من أن المواد المقدمة ضمن ملف الأعمال لا تخالف حقوق الملكية الفكرية أو الخصوصية أو أي حقوق أخرى للغير.
- 3.3 تحتفظ الجهات المنظمة بحق رفض أو إزالة أو استبعاد أي طلب يتضمن محتوى مضللاً، أو مسيئاً، أو غير قانوني، أو غير لائق.
- 3.4 يتحمل المتقدم المسؤولية الكاملة عن صحة ودقة المعلومات الواردة في الطلب والمواد المساندة له.

4. الاختيار والتقييم

- 4.1 تُقيّم الطلبات يتم من قبل لجنة تضم ممثلين عن المجلس الثقافي البريطاني، وليبرتي لندن، وليبرتي هوم مشيرب، وعضواً من مجتمع التصميم في قطر، وممثلاً عن القطاع الخاص. سيتم نشر ملفات تعريف كاملة لأعضاء لجنة التحكيم على الموقع بعد نهاية موعد التقديم.
- 4.2 تُقيّم الطلبات استناداً إلى معايير الاختيار المنشورة، بما في ذلك الجودة الفنية، والمهارات التقنية، وقوة ملف الأعمال.
- 4.3 تُعد جميع قرارات الاختيار نهائية وغير قابلة للطعن.
- 4.4 تحتفظ الجهات المنظمة بحق عدم شغل جميع الأماكن المتاحة إذا لم تستوفِ الطلبات المقدمة المستوى المطلوب من الجودة أو معايير الاختيار المعتمدة.
- 4.5 يجوز للجهات المنظمة طلب معلومات أو وثائق إضافية من المتقدمين المدرجين على القائمة المختصرة.

5. متطلبات المشاركة

- 5.1 يجب على المشاركين المختارين الالتزام بحضور جميع الأنشطة والاجتماعات وورش العمل وجلسات الإرشاد والزيارات الميدانية والعروض التقديمية وغيرها من المراحل والفعاليات الأساسية للبرنامج.
- 5.2 يلتزم المشاركون بتقديم جميع المواد المطلوبة والمقترحات والأعمال الفنية وغيرها من مخرجات البرنامج ضمن المواعيد النهائية التي تحددها الجهات المنظمة.
- 5.3 يُتوقع من المشاركين التعامل بمهنية واحترام مع الجهات المنظمة والشركاء والمرشدين والمشاركين الآخرين والمؤسسات المستضيفة.

5.4 يلتزم المشاركون بجميع إرشادات البرنامج ولوائح الجهات والمؤسسات المستضيفة، ومتطلبات الصحة والسلامة وحماية الأفراد، والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

5.5 يُعدّ الالتزام بالمشاركة الفعالة والكاملة في البرنامج شرطاً أساسياً للاستمرار في الإقامة.

5.6 تحتفظ الجهات المنظمة بحق استبعاد أي مشارك في حال صدر عنه سلوك غير لائق، أو غير آمن، أو تمييزي، أو مسيء، أو أي سلوك يتعارض مع قيم البرنامج وأهدافه.

5.7 في حال انسحاب أحد المشاركين من البرنامج، يحتفظ المجلس الثقافي البريطاني بحق إعادة تخصيص الأماكن المتاحة أو تعديل ترتيبات البرنامج أو تقرير ما إذا كان سيتم اختيار مشارك بديل للالتحاق بالبرنامج.

6. السفر والترتيبات اللوجستية

6.1 يقتصر دعم السفر والإقامة الذي يقدمه المجلس الثقافي البريطاني على المشاركين الذين يتم اختيارهم رسمياً للمرحلة المعنية من البرنامج.

6.2 يتولى المجلس الثقافي البريطاني تنسيق ترتيبات السفر الدولي وفقاً لسياسات البرنامج والميزانيات المعتمدة.

6.3 يتحمل المشاركون المختارون مسؤولية التأكد من حيازة جوازات سفر سارية المفعول واستيفاء جميع المتطلبات والوثائق اللازمة للسفر الدولي.

6.4 يتحمل المشاركون المختارون لمرحلة الإقامة في المملكة المتحدة مسؤولية استصدار التأشيرات ووثائق السفر المطلوبة. وسيقوم المجلس الثقافي البريطاني، عند الحاجة، بتوفير الوثائق الداعمة اللازمة ضمن إجراءات التقدّم بطلب التأشيرة. ومع ذلك، يظل منح التأشيرة خاضعاً حصرياً لتقدير السلطات البريطانية المختصة، ولا يملك المجلس الثقافي البريطاني ضمان الموافقة عليها.

6.5 لا يتحمل المجلس الثقافي البريطاني المسؤولية عن أي تأخير أو رفض أو إلغاء أو تكاليف إضافية تترتب على تقديم وثائق غير صحيحة أو غير مكتملة من قبل المشاركين.

6.6 يجوز تعديل جداول البرنامج أو أماكن انعقاده أو ترتيبات السفر متى استدعت الضرورة ذلك لأسباب تشغيلية، أو لوجستية، أو قانونية، أو متعلقة بالسلامة.

7. النفقات والدعم المالي

7.1 يُقدّم الدعم المالي للمشاركين فقط وفقاً لما هو منصوص عليه في معلومات البرنامج واتفاقيات المشاركة ذات الصلة.

7.2 يتحمل المشاركون جميع النفقات والمصاريف الشخصية التي لا يغطيها البرنامج صراحةً.

7.3 لا تُسترد أو تُعوّض أي نفقات إضافية يتكبّدها المشاركون دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهات المنظمة.

7.4 قد يخضع صرف أي مخصصات مالية أو تعويضات أو أوجه دعم مالي أخرى للإجراءات المالية المعتمدة، ومتطلبات التوثيق واللوائح المحلية المعمول بها.

8. التوثيق والتصوير والنشر الإعلامي

يجوز للجهات المنظمة تصوير أنشطة البرنامج أو تسجيلها أو توثيقها، بما في ذلك من خلال الصور الفوتوغرافية، أو التسجيلات الصوتية، أو المرئية، أو المقابلات، لأغراض تعليمية، أو توثيقية، أو إعلامية، أو ترويجية، أو تقريرية.

8.1 سيطلب من المشاركين استكمال نموذج موافقة إعلامية عند بدء البرنامج، يحددون من خلاله نطاق موافقتهم على التصوير أو التسجيل أو الظهور في المواد المرتبطة بالبرنامج.

8.2 تحترم الجهات المنظمة القنوات الثقافية والدينية والشخصية المتعلقة بالتصوير والتسجيل. ويجوز للمشاركين اختيار عدم الظهور في الصور، أو التسجيلات، أو المقابلات، أو المواد الترويجية الأخرى، وستبذل الجهات المنظمة جهوداً معقولة لمراعاة هذه التفضيلات طوال مدة البرنامج.

8.3 يجوز للمشاركين تحديد نطاق موافقتهم على أوجه الاستخدام الإعلامي المختلفة وفقاً لما يرد في نموذج الموافقة، كما يُشجّع المشاركون على إبلاغ الجهات المنظمة بأي متطلبات أو تحفظات تتعلق بالتوثيق قبل البرنامج أو أثناءه.

8.4 في حال تقديم الموافقة، يمنح المشاركون الجهات المنظمة الحق في استخدام أسمائهم وصورهم وسيرهم المهنية والتسجيلات والمواد المرتبطة بمشاركتهم في البرنامج، وذلك للأغراض الإعلامية والتوثيقية والترويجية والتقريرية عبر الوسائط الرقمية والمطبوعة وغيرها من وسائل النشر ذات الصلة.

8.5 سيبدل المجلس الثقافي البريطاني جهوداً معقولة للإشارة إلى المشاركين ونسب أعمالهم إليهم كلما كان ذلك مناسباً ومكناً من الناحية العملية.

9. الخصوصية وحماية البيانات

9.1 تقوم الجهات المنظمة بجمع ومعالجة البيانات الشخصية اللازمة لإدارة البرنامج وتقييمه وتنفيذه ومتابعته وتطويره والترويج له.

9.2 يجوز للجهات المنظمة مشاركة البيانات الشخصية مع الشركاء أو مقدمي الخدمات المعتمدين، بالقدر اللازم لإدارة البرنامج وتنفيذه.

9.3 تُعالج جميع البيانات الشخصية وفقاً للتشريعات واللوائح المعمول بها في مجال حماية البيانات، بما يتوافق مع السياسات المؤسسية ذات الصلة.

9.4 يحق للمتقدمين طلب معلومات حول كيفية استخدام بياناتهم الشخصية أو ممارسة الحقوق المتاحة لهم فيما يتعلق بهذه البيانات، من خلال التواصل مع المجلس الثقافي البريطاني.

10. الملكية الفكرية والاستخدام التجاري

10.1 سيطلب من المشاركين الخمسة الذين يتم اختيارهم من بين المشاركين العشرة للانتقال إلى مرحلة التمكين ضمن برنامج الإقامة (يرجى مراجعة السؤال 12 في وثيقة الأسئلة الشائعة: في رحاب النقوش: أقمشة مستوحاة من التراث القطري لمزيد من التفاصيل) منح ليبرتي لندن ترخيصاً محدوداً لاستخدام العمل الفني المكتمل الخاص بهم، بما يتيح لها اتخاذ ما تراه ضرورياً من إجراءات لتقييم الأعمال واختيار ما يصل إلى عمليتين فنيين لمواصلة التطوير، بما في ذلك تكييف الأعمال الفنية وتحويلها إلى أنماط زخرفية متكررة.

ونظراً إلى أن هذا الترخيص المحدود يُمنح حصراً لأغراض تقييم الأعمال واختيار الأعمال الفنية التي ستنتقل إلى المراحل اللاحقة، فلن يترتب عليه أي مقابل مالي للفنانين.

10.2 الأعمال الفنية التي لا يقع عليها الاختيار لمواصلة التطوير تظل ملكاً لأصحابها.

10.3 ستختار ليبرتي لندن، في ختام برنامج الإقامة، عمليتين فنيين فائزين ("الأعمال الفنية الفائزة"). يُرجى الرجوع إلى وثيقة الأسئلة الشائعة: في رحاب النقوش: أقمشة مستوحاة من التراث القطري للاطلاع على شرح مفصل لمراحل البرنامج.

10.4 ستتولى ليبرتي لندن تطوير كل عمل فني فائز ("العمل الفني المكتمل") بهدف إدراجه ضمن مجموعة Liberty Interiors من أقمشة الديكورات لعام 2028 وتوزيعه وتسويقه عالمياً.

10.5 سيُطلب من كل فائز إبرام اتفاقية مع ليبرتي لندن تُنقل بموجبها ملكية العمل الفني المكتمل الأصلي إلى ليبرتي لندن، مع التنازل عن جميع حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بذلك العمل لصالح ليبرتي لندن.

10.6 سيحصل كل فائز على مبلغ قدره 3,000 جنيه إسترليني (ثلاثة آلاف جنيه إسترليني) ("الجائزة").

وسيتم صرف الجائزة لكل فائز بعد استكمال التنازل عن حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالعمل الفني المكتمل وتسليم العمل الفني الأصلي إلى ليبرتي لندن.

10.7 إذا تعذر على أي فائز استيفاء المتطلبات المنصوص عليها في البند 10.5، فسيتم استبعاده، ويجوز لليبرتي لندن، وفقاً لتقديرها المطلق، اختيار فائز بديل.

ولا تتحمل ليبرتي لندن أي مسؤولية عن عدم قدرة أي فائز على الامتثال للمتطلبات الواردة في البند 10.5.

11. تعديل البرنامج أو إلغاؤه

11.1 يحتفظ المجلس الثقافي البريطاني بحق تعديل مواعيد البرنامج، أو صيغته، أو أماكن انعقاده، أو أنشطته، أو شركائه، أو جدول الزماني متى دعت الحاجة إلى ذلك.

11.2 في حال حدوث ظروف خارجة عن السيطرة المعقولة للمجلس الثقافي البريطاني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأوضاع الصحية العامة، أو التطورات الأمنية، أو قيود السفر، أو حالات القوة القاهرة، أو غيرها من الظروف التشغيلية، يجوز للمجلس الثقافي البريطاني تأجيل البرنامج، أو تعديله، أو تقليص نطاقه، أو تقديمه بصيغة رقمية، أو إلغاؤه.

11.3 لا يتحمل المجلس الثقافي البريطاني المسؤولية عن أي خسائر أو أضرار تنشأ نتيجة لهذه التعديلات متى تصرف بصورة معقولة وبحسن نية.